******

**Білокриницька сільська рада**

**Рівненського району РівненськоЇ області**

**(сьома позачергова сесія восьмого скликання)**

**РІШЕННЯ**

13 липня 2021 року № 345

Про утворення комісії з формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа

Керуючись статтями 34, 40 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” з метою ефективного використання коштів, передбачених у державному бюджеті для забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків, відповідно до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 615, за погодженням з постійними комісіями сільської ради, сесія сільської ради:

В И Р І Ш И ЛА:

1. Утворити комісію з формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа.

2. Затвердити Положення про комісію з формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, згідно додатку 1.

3. Затвердити склад комісії з формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, згідно додатку 2.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, туризму, сім’ї молоді та спорту, охорони здоров’я та соціального захисту населення.

Сільський голова           Тетяна ГОНЧАРУК

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення сесії

Білокриницької сільської ради

від 13 липня 2021 року № 345

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію з формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа.**

**1. Загальні положення**

1.1. Комісія з формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа Білокриницької сільської ради (надалі – місцева комісія) утворюється з метою виконання завдань, передбачених Постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 615 «Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків».

1.2. У своїй діяльності місцева комісія керується Конституцією України, Сімейним кодексом України, Житловим кодексом, Бюджетним кодексом України, Законом України “Про охорону дитинства”, Законом України “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”, Постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 615 «Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків», рішеннями виконавчого комітету та іншими законодавчими і підзаконними актами України, а також цим Положенням.

1.3. Комісія має право отримувати від структурних підрозділів сільської ради, органів державної влади, громадських організацій необхідну інформацію з питань, які належать до її компетенції.

**2. Склад та порядок утворення комісії**

2.1. Склад комісії формується з представників відділу з питань соціального захисту населення та прав дітей, фінансів, освіти, юридичної служби, а також представників громадськості (за згодою).

2.2 Головою комісії є Білокриницький сільський голова, заступником голови – секретар сільської ради, секретарем – начальник відділу соціального захисту населення та прав дітей Білокриницької сільської ради.

2.3. Комісія є діючим консультативно-дорадчим органом при сільській раді.

2.4. У разі відсутності членів комісії у зв’язку з відпусткою, хворобою чи з інших поважних причин, у роботі комісії беруть участь особи, які виконують їх обов’язки.

2.5. Склад комісії затверджується рішенням сесії сільської ради.

2.6. Члени комісії виконують свої обов’язки на громадських засадах.

**3. Повноваження комісії**

3.1. Визначення потреби в субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4 Постанови Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 615 (далі Порядку та умов), з урахуванням умов, визначених пунктом 5 цих Порядку та умов, підготовка відповідних пропозицій з урахуванням пунктів 12 і 14 цих Порядку та умов, і наявної проектної документації, кількості малих групових будинків та дітей, які перебувають в них, установлених розмірів відповідних виплат;

3.2. Формування та затвердження загальних списків осіб, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за наявності), дати народження особи, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла;

3.3. Затвердження списків осіб для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної особи обсягу такої компенсації. До загального списку не включаються особи, яким було виділено грошову компенсацію за рахунок субвенції у попередньому році;

3.4. Погодження щодо:

житлових об’єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для осіб, у тому числі за рахунок грошової компенсації;

нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;

розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

3.5. Проведення перевірки щодо:

наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

наявності в осіб, старших 23 років, підстав постановки на квартирний облік їх як дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

наявності документів про перебування особи на квартирному обліку;

документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 11 цих Порядку та умов;

обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

3.6. Формування та використання показників місцевих бюджетів проводиться за напрямами відповідно до розподілу, визначеного регіональною комісією згідно з пунктом 8 цих Порядку та умов, і за відповідними кодами економічної класифікації видатків бюджету залежно від економічної суті платежу.

**4. Порядок роботи комісії**

4.1. Формою роботи комісії є її засідання, які скликаються за пропозицією голови комісії, який веде засідання.

4.2. У разі відсутності голови комісії його обов’язки виконує заступник голови комісії.

4.3. Для прийняття рішень необхідна присутність на засіданні не менше двох третин від загальної кількості членів комісії.

4.4. Рішення приймаються простою більшістю голосів і фіксуються у протоколі, який підписує голова комісії та всі її члени.

4.5. На засідання комісії можуть запрошуватися керівники структурних підрозділів сільської ради, органів державної влади, громадських організацій.

4.6. Місцева комісія приймає рішення щодо обсягу потреби субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, передбачених пунктом 5 цих Порядку та умов, протягом 30 днів з дати набрання чинності цими Порядком та умовами.

4.7. Рішення оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами комісії та затверджується виконавчим комітетом Білокриницької сільської ради (один примірник протоколу надсилається обласній держадміністрації).

4.8. Після отримання копії рішення від обласної державної адміністрації про розподіл субвенції між місцевими бюджетами за напрямами, передбаченими пунктом 4 цих Порядку та умов, комісією для прийняття відповідного рішення подаються такі документи:

1) для придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для осіб, зокрема осіб з інвалідністю:

акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири) (додаток 2), складений місцевою комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення;

звіт про оцінку майна;

фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

копія технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

довідка про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), що придбавається;

згода особи на проживання в житлі, яке для неї придбавається (на момент оформлення купівлі-продажу);

рецензований звіт про оцінку майна, складений відповідно до Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” (необхідний у разі придбання житла на вторинному ринку, у разі його підготовки за рахунок субвенції - додається після його підготовки);

2) для нового будівництва/реконструкції приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу - проектна документація на будівництво об’єкта;

3) для капітального ремонту житла для дитячих будинків сімейного типу:

проектна пропозиція та копія (завірена в установленому порядку) експертного звіту щодо розгляду кошторисної частини проекту будівництва об’єкта незалежно від вартості будівництва;

акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири) (додаток 2), яке зруйновано, стало непридатним для проживання або потребує капітального ремонту/реконструкції, складений місцевою комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення;

копія технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

4) для розроблення проектної документації крім документів, зазначених у підпунктах 2-4 цього пункту, обласним, Київській міській держадміністраціям - інформація про:

віддаленість житлового приміщення від об’єктів інфраструктури соціального спрямування, зокрема закладів освіти та закладів охорони здоров’я;

визначення потреб адміністративно-територіальної одиниці територіальної громади щодо необхідності влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у форми виховання, наближені до сімейних.

Місцевій комісії подаються особами виключно ті документи, які не перебувають у володінні суб’єктів надання адміністративних послуг або державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, в паперовому вигляді або із застосуванням засобів Єдиного державного вебпорталу електронних послуг.

Усі інші документи збираються уповноваженими особами із числа складу комісії без участі суб’єкта звернення на підставі відомостей, поданих у заяві, зокрема шляхом доступу до інформаційних систем або баз даних інших суб’єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, або через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів відповідно до законодавства.

Місцевий розпорядник самостійно перевіряє інформацію щодо наявності/відсутності в особи, яка подає документи для отримання грошової компенсації, речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, в тому числі на земельну ділянку, на якій розташоване житлове приміщення (у разі наявності).

4.9. Придбання житла для осіб на умовах співфінансування з державного, місцевих бюджетів та/або інших джерел, не заборонених законодавством, здійснюється залежно від віку особи:

для осіб від 23 років до 35 років - 70 відсотків граничної вартості житла з подальшим зменшенням частки державного бюджету на 10 відсотків щороку, до 50 відсотків - у 2023 році та наступних роках;

для осіб старше 35 років - 30 відсотків граничної вартості житла компенсується з державного бюджету, у 2022 році та наступних роках грошова компенсація у розмірі граничної вартості житла здійснюється за рахунок місцевих бюджетів.

Решта відсотків сплачується за рахунок місцевих бюджетів та/або інших джерел, не заборонених законодавством.

4.10. Придбання житла для осіб до досягнення ними 23-річного віку здійснюється за рахунок державного бюджету в розмірі 100 відсотків граничної вартості житла.

Житло придбавається шляхом укладення договору купівлі-продажу, однією з істотних умов якого є заборона на відчуження такого житла протягом десяти років.

Заборона на відчуження такого житла накладається нотаріусом, що посвідчує договір купівлі-продажу, за зверненням органу опіки та піклування, підготовленим місцевим розпорядником, відповідно до вимог законодавства.

Заборона на відчуження такого житла не накладається у разі придбання житла особою після досягнення 23-річного віку.

Секретар сільської ради Ірина ДАЮК

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення сесії

Білокриницької сільської ради

від 13 липня 2021 року № 345

**СКЛАД  
комісії з питань** **формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.**

Гончарук Тетяна Володимирівна - сільський голова,

голова комісії

Даюк Ірина Михайлівна - секретар сільської ради,

заступник голови комісії

Скрашевська Наталія Петрівна - начальник відділу соціального

захисту населення та прав дітей

Білокриницької сільської ради

**Члени комісії:**

Шкабара В’ячеслав Юрійович - заступник сільського голови

з питань діяльності виконавчих органів Білокриницької сільської ради

Плетьонка Альона Юріївна - керуюча справами виконавчого

комітету Білокриницької сільської ради

Ліснічук Наталія Василівна - начальник відділу освіти, сім’ї, молоді, спорту, культури та туризму Білокриницької сільської ради

Захожа Майя Михайлівна - начальник фінансового

відділу Білокриницької

сільської ради

Константінова Марія Василівна - спеціаліст відділу соціального

захисту населення та прав дітей,

секретар комісії

Бучинська Наталія Миколаївна - головний спеціаліст з юридичного забезпечення Білокриницької сільської ради

Нестерчук Оксана Леонідівна - спеціаліст відділу освіти, сім’ї, молоді, спорту, культури та туризму Білокриницької сільської ради

Секретар сільської ради Ірина ДАЮК