******

УКРАЇНА

**Білокриницька сільська рада**

**Рівненського району Рівненської області**

**В И К О Н А В Ч И Й К О М І Т Е Т**

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

**від 02 липня 2019 року №**

***Про організацію роботи з питань***

***забезпечення розгляду звернень***

***громадян за І півріччя 2019 року***

Заслухавши та обговоривши інформацію спеціаліста сільської ради І.Остапчук стосовно організації роботи з питань забезпечення розгляду звернень громадян за І півріччя 2019 року, на виконання Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008, інших нормативно-правових актів та стан роботи із зверненнями громадян, що надійшли до сільської ради у 2018 році, розпорядження голови райдержадміністрації від 09 березня 2016 року № 99 «Про стан виконання протягом 2015 року вимог законодавства України щодо розгляду звернень громадян та підвищення ефективності цієї роботи», керуючись ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Білокриницької сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Інформацію спеціаліста сільської ради взяти до уваги.
2. Роботу виконавчого комітету з питань розгляду звернень громадян вважати задовільною.
3. Сільському голові, секретарю, посадовим особам органу місцевого самоврядування та спеціалістам сільської ради проводити належну організацію прийому громадян, всебічний, об’єктивний та своєчасний розгляд і вирішення порушених ними питань та відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» проводити розгляд заяв в 5-денний термін.
4. Особливу увагу приділити розгляду звернень учасників АТО та їх сімей, учасників бойових дій, ветеранам війни та праці, інвалідів, непрацездатних осіб, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС інших осіб , які потребують захисту і підтримки.
5. Спеціалісту сільської ради І.Остапчук та інспектору паспортного контролю О. Дорощук забезпечити ведення обліку звернень громадян та повідомлення заявників про наслідки розгляду їх звернень відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян.
6. Секретарю сільської ради оприлюднювати рішення виконавчого комітету в п’ятиденний термін на інформаційному веб-сайті сільської ради.
7. Про хід виконання рішення доповісти на засіданні виконкому в січні 2020 року.
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконкому І.Захожу.

***Сільський голова Т. Гончарук***

***Інформаційна довідка***

***про організацію роботи з питань забезпечення розгляду***

***звернень громадян за І півріччя 2019 року***

 Стан розгляду звернень щопіврічно розглядається на засіданні виконавчого комітету сільської ради та за результатами розгляду приймаються відповідні рішення.

Особлива увага звертається на вирішення питань, у першу чергу, ветеранів війни та праці, учасників антитерористичної операції, інвалідів  та непрацездатних осіб, що постраждали від наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, багатодітних сімей, одиноких матерів та інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки.

Ефективно діє система заходів, спрямованих на забезпечення систематичного контролю за розглядом звернень, конкретної роботи, щодо вирішення питань, з якими звертаються громадяни, вишукуються нові, більш дієві форми спілкування з людьми.

Робота зі зверненнями громадян у Білокриницькій сільській раді спрямована на усунення причин, які породжують заяви і скарги, на забезпечення належної взаємодії депутатів усіх рівнів при розв’язанні проблем, з якими звертаються громадяни, при вивченні справ на місцях, при врахуванні їх у прийнятті рішень і соціальних програм та наданні практичної допомоги.

Спеціалісти сільської ради проводять належну організацію прийому громадян, всебічний, об’єктивний та своєчасний розгляд і вирішення порушених ними питань, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

У приміщенні сільської ради оформлено інформаційний стенд, на якому розміщено графіки особистого прийому громадян спеціалістами.

Сільським головою взято на особистий контроль розгляд звернень від учасників антитерористичної операції на сході України, членів їх сімей та забезпечено їх першочерговий особистий прийом.

Спеціалісти сільської ради проводять належну організацію прийому громадян, всебічний, об’єктивний та своєчасний розгляд і вирішення порушених ними питань, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Працівники сільської ради відповідно до графіків прийому проводять прийом громадян.

Узагальнені дані у табличні формі.

 ***Спеціаліст сільської ради І.Остапчук***

**УЗАГАЛЬНЕНІ ДАНІ**

**про звернення громадян, що надійшли до органів місцевого самоврядування**

**Білокриницької сільської ради заІ півріччя201­­­­­9 року**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування органів виконавчої влади та місцевого самоврядування | **Всього звернень громадян за формою надходження** | **у тому числі** | **Всього звернень громадян за ознакою надходження**  | у тому числі | **Всього звернень громадян за видами**  | у тому числі | **Всього звернень за статтю їх авторів** | у тому числі | **Всього звернень за суб’єктами** | Індивідуальне | колективне | Анонімне | **Всього звернень за типом** | у тому числі |
| Надійшло поштою | На особистому прийомі | Через уповноважену особу  | Через органи влади | Через засоби масової інформації | Від інш. Органів, установ, організацій | Первинне | Повторне | Дублетне | Неодноразове | Масове | Пропозиція (зауваження) | Заява (клопотання) | Скарга | Чоловіча | Жіноча | Всього | У них підписів | Телеграма | Лист | Усне |
|  |  | **1** | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 1.6 | **2** | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 2.5 | **3** | 3.1 | 3.2 | 3.3 | **4** | 4.1 | 4.2 | **5** | 5.1 | 5.2 | 5.2.1 | 5.3 | **6** | 6.1 | 6.2 | 6.3 |
| **1.**  | Білокриницька сільська рада | **260** | 7 | 249 | 2 | 2 | - | - | **260** | 260 | - | - | - | - | **260** | - | 260 | - | **260** | 158 | 102 | **260** | 259 | 1 | 15 | - | **260** | - | 180 | 80 |
| **2.** | **РАЗОМ** | **260** | 7 | 249 | 2 | 2 | - | - | **260** | 260 | - | - | - | - | **260** | - | 260 | - | **260** | 158 | 102 | **260** | 259 | 1 | 15 | - | **260** | - | 180 | 80 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Всього звернень за категоріями авторів**  | з них від: |
| Учасників війни | Дітей війни | Інвалідів Великої Вітчизняної війни | Інвалідів війни | Учасників бойових дій | Ветеранів праці | Інвалідів 1 групи | Інвалідів 11 групи | Інвалідів 111 групи | Дітей-інвалідів | Одиноких матерів | Матерів-героїнь | Багатодітних сімей | Осіб, що потерпіли від Чорнобильської катастрофи | Учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС | Героїв України | Героїв Радянського Союзу | Героїв Соціалістичної Праці | Дітей | Інших категорій | **Всього звернень за соціальним станом їх авторів**  | Пенсіонерів | Робітників |
|  | **7** | 7.1 | 7.2 | 7.3 | 7.4 | 7.5 | 7.6 | 7.7 | 7.8 | 7.9 | 7.10 | 7.11 | 7.12 | 7.13 | 7.14 | 7.15 | 7.16 | 7.17 | 7.18 | 7.19 | 7.20 | **8** | 8.1 | 8.2 |
| **1.** | **260** | 7 | 10 | - | - | - | 5 | - | - | 3 | - | 7 | 5 | 20 | - | 3 | - | - | - | - | 194 | **260** | 57 | 30 |
| **2.** | **260** | 7 | 10 | - | - | - | 5 | - | - | 3 | - | 7 | 5 | 20 | 5 | 3 | - | - | - | - | 194 | **260** | 57 | 30 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | з них від | **Всього звернень за результатами їх розгля**ду  |  з них:  | **Всього питань порушених у зверненнях громадян**  | у тому числі |
| Селян | Працівників бюджетної сфери | Державних службовців | Військовослужбовців | Підприємців | Безробітних | Учнів, студентів | Служителів релігійних організацій | Осіб, що позбавлені волі, осіб, воля яких обмежена | Інших | Вирішено позитивно | Відмовлено у задоволенні | Дано роз’яснення | Звернення, що повернуто авторові відповідно до статей 5 і 7 Закону України „Про звернення громадян”  | Звернення, що пересилається за належністю відповідно до ст. 7 Закону України «„Про звернення громадян”  | Звернення, що не підлягає розгляду відповідно до ст.тей 8 і 17 Закону України „Прозвернення громадян”  | Чекати остаточної відповіді | Промислової політики | Аграрної політики і земельних відносинАграрної політики і земельних відносин |  Транспорту і зв”язку |
|  | 8.3 | 8.4 | 8.5 | 8.6 | 8.7 | 8.8 | 8.9 | 8.10 | 8.11 | 8.12 | **9** | 9.1 | 9.2 | 9.3 | 9.4 | 9.5 | 9.6 | 9.7 | **ІІ** | 010 | 020 | 030 |
| **1.** | 4 | 20 | - | - | 19 | 10 | 4 | - | - | 116 | **260** | 180 | - | 80 | - | - | - | - | **260** | - | 87 | - |
| **2.** | 4 | 20 | - | - | 19 | 10 | 4 | - | - | 116 | **260** | 180 | - | 80 | - | - | - | - | **260** | - | 87 | - |

|  |
| --- |
| № п/п |
| Економічної, цінової,інвестиційної, звнішньоекономічної, регіональної політики та будівництва, підприємництва | Фінансової, податкової, митної політики | Соціального захисту | Праці і заробітної плати | Охорони здоров’я | Комунального господарства | Житлової політики | Екології та природних ресурсів | Забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку, реалізації прав і свобод громадян | Сім’ї, дітей, молоді, гендерної рівності, фізичної культури і спорту | Культури та та культурної спадщини, туризму | Освіти, науки, науково-технічної, іноваційної діяльності та інтелектуальної власності | Інформаційної політики, діяльності засобів масової інформації | Діяльності об’єднань громадян, релігії та міжконфесійних відносин | Діяльності Верховної Ради України, Президеннта України та Кабінету Міністрів України | Діяльності центральних органів виконавчої влади  | Діяльності місцевих органів виконавчої влади | Діяльності органів місцевого самоврядування | Обороноздатності, суверенітету, міждержавних і міжнаціональних відносин | Денржавного будівництва, адміністративно- територіального устрою | Інші |
|  | 040 | 050 | 060 | 070 | 080 | 090 | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 | 210 | 220 | 230 | 240 |
| **1.** | **-** | **-** | 75 | - | - | 28 | 32 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 38 |
| **2.** | **-** | **-** | 75 | - | - | 28 | 32 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 38 |

***Сільський голова Т. Гончарук***