ПРОЕКТ

******

**Білокриницька сільська рада**

**Рівненського району РівненськоЇ області**

**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чергова сесія восьмого скликання)**

**РІШЕННЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 року №\_\_\_\_

Про затвердження плану роботи на ІІ півріччя 2021 року

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» за погодженням із постійними комісіями сільської ради, сесія сільської ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити план роботи сільської ради на ІІ півріччя 2021 року згідно з додатком.
2. Постійним комісіям, виконавчому комітету сільської ради забезпечити виконання затвердженого плану роботи та в разі необхідності вносити до нього зміни та доповнення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії сільської ради відповідно до визначених функцій.

Сільський голова Тетяна ГОНЧАРУК

Додаток

до рішення сесії сільської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р. №\_\_\_\_

***ПЛАН РОБОТИ***

***сільської ради на ІІ півріччя 2021 року***

1. ***СЕСІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ***

**ЛИПЕНЬ – ВЕРЕСЕНЬ**

1. Про внесення змін до сільського бюджету на 2021 рік.

***Готують:*** *члени**комісії з питань бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку громади, головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

1. Земельні питання.

***Готуєють:****члени комісії з питань архітектури, містобудування, земелекористування та екологічної політики.*

1. Про стан освіти на території сільської ради.

***Готуєють:*** *начальник відділу освіти, сім’ї, молоді, спорту, культури та туризму.*

1. Про криміногенну ситуацію на території Білокриницької сільської ради та заходи по посиленню боротьби із злочинністю, зміцнення законності і порядку.

***Готуєють:*** *поліцейський офіцер громади.*

**ЖОВТЕНЬ – ГРУДЕНЬ**

1. Про виконання Програми соціально-економічного розвитку сіл Білокриницької сільської ради на 2021 рік.

***Готують:*** *члени постійних комісій відповідно до визначених функцій і повноважень, секретар сільської ради.*

1. Про бюджет Білокриницької сільської територіальної громади на 2022 рік.

***Готують:*** *члени**комісії з питань бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку громади, головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності, начальник фінансового відділу.*

1. Земельні питання.

***Готують:*** *члени комісії з питань архітектури, містобудування, земелекористування та екологічної політики*.

1. Про затвердження плану роботи сільської ради на І півріччя 2022 року.

***Готують:*** *члени постійних комісій відповідно до визначених функцій і повноважень, секретар сільської ради.*

1. ***ПИТАННЯ ЯКІ ПЛАНУЮТЬ НА ЗАСІДАННЯХ ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ***

* Члени комісії з питань бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку громади:

1. про стан виконання бюджету сільської територіальної громади;
2. про стан надходження державного мита, земельного податку.

* Члени комісії з питань архітектури, містобудування, землекористування та екологічної політики:

1. про вирішення спірних земельних питань.
2. про стан благоустрою території сільської ради.
3. розгляд заяв по земельних питаннях.

* Члени комісії з питань захисту прав людини, законності, правопорядку, розвитку місцевого самоврядування, депутатської діяльності та етики, члени комісії з питань освіти, культури, туризму, сім’ї молоді та спорту, охорони здоров’я та соціального захисту населення відповідно до визначених функцій і повноважень:
  1. про соціально-економічний та культурний розвиток сіл сільської ради.
  2. про організацію дозвілля молоді на території сільської ради.

***3. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА РАДИ***

* 1. Інформувати населення територіальної громади про роботу ради, прийняті рішення, хід їх виконання шляхом оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті сільської ради.
  2. Брати участь у заходах, зборах громадян, що проводитимуться на території сільської ради.
  3. Вивчати, узагальнювати і поширювати досвід роботи органів місцевого самоврядування з питань їх діяльності та виконання повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».
  4. Проводити необхідну підготовчу роботу до знаменних дат та урочистих подій.

Секретар сільської ради Ірина ДАЮК