******

УКРАЇНА

**Білокриницька сільська рада**

**Рівненського району Рівненської області**

**В И К О Н А В Ч И Й К О М І Т Е Т**

**РІШЕННЯ**

**від 18 січня 2018 року № 2**

***Про організацію роботи з питань***

***забезпечення розгляду звернень***

***громадян за 2017 рік***

Заслухавши та обговоривши інформацію спеціаліста сільської ради І.Остапчук стосовно організації роботи з питань забезпечення розгляду звернень громадян за 2017 рік, на виконання Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008, інших нормативно-правових актів та стан роботи із зверненнями громадян, що надійшли до сільської ради у 2017 році, розпорядження голови райдержадміністрації від 09 березня 2016 року № 99 «Про стан виконання протягом 2015 року вимог законодавства України щодо розгляду звернень громадян та підвищення ефективності цієї роботи», керуючись ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Білокриницької сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Інформацію спеціаліста сільської ради взяти до уваги.
2. Роботу виконавчого комітету з питань розгляду звернень громадян вважати задовільною.
3. Сільському голові, секретарю, посадовим особам органу місцевого самоврядування та спеціалістам сільської ради проводити належну організацію прийому громадян, всебічний, об’єктивний та своєчасний розгляд і вирішення порушених ними питань та відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» проводити розгляд заяв в 5-денний термін.
4. Особливу увагу приділити розгляду звернень учасників АТО та їх сімей, учасників бойових дій, ветеранам війни та праці, інвалідів, непрацездатних осіб, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС інших осіб , які потребують захисту і підтримки.
5. Спеціалісту сільської ради І.Остапчук та діловоду сільської ради, О. Дорощук забезпечити ведення обліку звернень громадян та повідомлення заявників про наслідки розгляду їх звернень відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян.
6. Т.в.о. секретарю сільської ради оприлюднювати рішення виконконавчого комітету в пятиденний термін на інформаційному веб-сайті сільської ради.
7. Про хід виконання рішення доповісти на засіданні виконкому в липні 2018 року.
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на т.в.о. секретаря виконкому.

***Сільський голова Т. Гончарук***

***Інформаційна довідка***

***про організацію роботи з питань забезпечення розгляду***

***звернень громадян за 2017 рік***

Стан розгляду звернень щопіврічно розглядається на засіданні виконавчого комітету сільської ради та за результатами розгляду приймаються відповідні рішення.

Особлива увага звертається на вирішення питань, у першу чергу, ветеранів війни та праці, учасників антитерористичної операції, інвалідів  та непрацездатних осіб, що постраждали від наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, багатодітних сімей, одиноких матерів та інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки.

Ефективно діє система заходів, спрямованих на забезпечення систематичного контролю за розглядом звернень, конкретної роботи, щодо вирішення питань, з якими звертаються громадяни, вишукуються нові, більш дієві форми спілкування з людьми.

Робота зі зверненнями громадян у Білокриницькій сільській раді спрямована на усунення причин, які породжують заяви і скарги, на забезпечення належної взаємодії депутатів усіх рівнів при розв’язанні проблем, з якими звертаються громадяни, при вивченні справ на місцях, при врахуванні їх у прийнятті рішень і соціальних програм та наданні практичної допомоги.

Спеціалісти сільської ради проводять належну організацію прийому громадян, всебічний, об’єктивний та своєчасний розгляд і вирішення порушених ними питань, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

У приміщенні сільської ради оформлено інформаційний стенд, на якому розміщено графіки особистого прийому громадян спеціалістами.

Сільським головою взято на особистий контроль розгляд звернень від учасників антитерористичної операції на сході України, членів їх сімей та забезпечено їх першочерговий особистий прийом.

Спеціалісти сільської ради проводять належну організацію прийому громадян, всебічний, об’єктивний та своєчасний розгляд і вирішення порушених ними питань, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Працівники сільської ради відповідно до графіків прийому проводять прийом громадян.

Узагальнені дані у табличні формі.

***Спеціаліст сільської ради І.Остапчук***

**Звернення громадян, що надійшли до**

***Білокриницької сільської ради* за 2017 рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування органу місцевого самоврядування | Кількість усіх звернень | Кількість звернень, що надійшли поштою  (п.1.1) **\*** | Кількість звернень на особистому прийомі  (п.1.2) | **Результати розгляду звернень:** | | | |
| вирішено позитивно  п. 9.1 | відмовлено  у задоволенні  п. 9.2 | дано роз’яснення  п. 9.3 | інше  п. 9.4 – 9.6 |
| **2017** | **2017** | **2017** | **2017** | **2017** | **2017** | **2017** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1. | **Білокриницька сільська рада** | 590 | 9 | 572 | 529 | 19 | 38 | - |

\* указані пункти Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 858 від 24 вересня 2008 року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Кількість звернень, з них: | | | | | | | |
| Повторних (п.2.2) | Колективних (п.5.2) | від учасників та інвалідів війни, учасників бойових дій  (п. 7.1, 7.3, 7.4, 7.5) | від інвалідів І,ІІ,ІІІ групи  (п.7.7, 7.8, 7.9) | від ветеранів праці  (п.7.6) | Від дітей війни  (п.7.2) | від членів багатодітних сімей, одиноких матерів, матерів-героїнь (п.7.11 ,7.12, 7.13) | від учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та осіб, що потерпіли від Чорнобильської катастрофи (п.7.14, 7.15) |
| **2017** | **2017** | **2017** | **2017** | **2017** | **2017** | **2017** | **2017** |
| **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** |
|  | - | 3 | 38 | 12 | 8 | 9 | 49 | 21 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Кількість питань, порушени у зверненнях громадян | у тому числі питання: | | | | | | | | | |
| Аграрної політики і земельних відносин | Транспору і зв’язку | фінансової, податкової, митної політики | Соціального захисту | Праці і заробітнї плати | Охорони здоров’я | Комунального господарства | Житлово політики | екології та природних ресурсів | Забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку |
| **2017** | **2017** | **2017** | **2017** | **2017** | **2017** | **2017** | **2017** | **2017** | **2017** | **2017** |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
|  | 590 | 278 | - | - | 67 | - | - | 57 | 70 | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | у тому числі питання: | | | | | | | | Штатна чисельність структурного підрозділу роботи зі зверненнями громадян |
| сім'ї, дітей, молоді, гендерної рівності, фізичної культури і спорту | освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності | діяльності об’єднань громадян, релігії та міжконфесійних відносин | діяльності центральних органів виконавчої влади | діяльності місцевих органів виконавчої влади | діяльності органів місцевого самоврядування | державного будівництва, адміністративно-територіального устрою | інші |
|  | **2017** | **2017** | **2017** | **2017** | **2017** | **2017** | **2017** | **2017** | **2017** |
| 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 |
|  | - | - | 2 | - | - | - | - | 114 | 3 |

***Спеціаліст сільської ради І.Остапчук***