******

УКРАЇНА

**Білокриницька сільська рада**

**Рівненського району Рівненської області**

**Друге пленарне засідання першої сесії восьмого скликання**

**РІШЕННЯ**

**09 грудня 2020 року № 14**

***Про початок реорганізації Шубківської сільської ради та Городищенської сільської ради шляхом приєднання до Білокриницької сільської ради***

Керуючись ст. 25, 26, 59, п. 6-1 Розділу 5 «Прикінцеві і перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, ст. 4, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», ст. 2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015  р. № 1000/5, на підставі рішень Білокриницької сільської ради від 25.11.2020 р. № 1 «Про початок повноважень депутатів Білокриницької сільської ради Рівненського району Рівненської області» та № 2 «Про початок повноважень голови Білокриницької сільської ради Рівненського району Рівненської області», Білокриницька сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Почати процедуру реорганізації Шубківської сільської ради (ЄДРПОУ 04387326), місцезнаходження: вул. Незалежності, 1а, с. Шубків Рівненського району Рівненської області, 35325) шляхом приєднання до Білокриницької сільської ради (ЄДРПОУ 04387125), місцезнаходження: вул. Рівненська, 94, с. Біла Криниця Рівненського району Рівненської області, 35342).
2. Білокриницька сільська рада є правонаступником всього майна, прав та обов’язків Шубківської сільської ради.
3. Почати процедуру реорганізації Городищенської сільської ради (ЄДРПОУ 04386456), місцезнаходження: вул. Рівненська, 81 с. Городище Рівненського району Рівненської області, 35341) шляхом приєднання до Білокриницької сільської ради (ЄДРПОУ 04387125), місцезнаходження: вул. Рівненська, 94, с. Біла Криниця Рівненського району Рівненської області, 35342).
4. Білокриницька сільська рада є правонаступником всього майна, прав та обов’язків Городищенської сільської ради.
5. Утворити Комісію з реорганізації Шубківської сільської ради та Городищенської сільської ради у складі:
6. Голова комісії: *Шкабара В’ячеслав Юрійович* – заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів;
7. Заступник голови комісії: *Захожа Майя Михайлівна* – головний бухгалтер Білокриницької сільської ради;
8. Член комісії: *Кордоба Інна Богданівна* – діловод Городищенської сільської ради;
9. Член комісії: *Зелінська Ірина Григорівна* – бухгалтер Шубківської сільської ради;
10. Член комісії: *Семенюк Мирослава Миколаївна* – касир Білокриницької сільської ради;
11. Член комісії: *Лагерник Наталія Михайлівна* – депутат Білокриницької сільської ради;
12. Член комісії: *Любецька Оксана Андріївна* – депутат Білокриницької сільської ради.
13. У зв’язку із реорганізацією Шубківської сільської ради та Городищенської сільської ради, яке передбачає їх подальше припинення шляхом приєднання до Білокриницької сільської ради, уповноважити Білокриницького сільського голову забезпечити проведення інвентаризації активів та зобов’язань Шубківської сільської ради та Городищенської сільської ради перед складанням річної фінансової звітності станом на 01.01.2021р. Інвентаризацію активів та зобов’язань проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Шубківської сільської ради та Городищенської сільської ради.
14. Затвердити План заходів з реорганізації Шубківської сільської ради та Городищенської сільської ради сільської ради (додаток 1).
15. Затвердити форму передавального акту (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.
16. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 01.01.2021 р. під час діяльності Шубківської сільської ради та Городищенської сільської ради, які приєднуються до Білокриницької сільської ради (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.
17. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Шубківської сільської ради та Городищенської сільської ради станом на 01.01.2021 р. у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Білокриницької сільській раді.
18. Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Шубківської сільської ради та Городищенської сільської ради станом на 01.01.2021 р. до Білокриницької сільської ради секретаря Білокриницької сільської ради – Даюк Ірину Михайлівну.
19. Уповноважити Білокриницького сільського голову затвердити від імені Білокриницької сільської ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Шубківської сільської ради та Городищенської сільської ради станом на 01.01.2021 р.
20. Секретарю Білокриницької сільської ради, Даюк Ірині Михайлівні до 31.01.2021 р. подати Білокриницькому сільському голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів Шубківської сільської ради та Городищенської сільської ради (не завершених в діловодстві та архівів).
21. Білокриницькому сільському голові забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов’язань Білокриницькою сільською радою.
22. Голові Комісії з реорганізації Шкабарі В. Ю. забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом заходів з реорганізації Шубківської сільської ради та Городищенської сільської ради, про хід і результати проведеної роботи інформувати Білокриницьку сільську раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.
23. Білокриницькому сільському голові забезпечити у встановленому законом порядку закриття рахунків Шубківської та Городищенської сільських рад у органах державного казначейства та банках, а також державну реєстрацію припинення Шубківської сільської ради, ЄДРПОУ 04387326, та Городищенської сільської ради, ЄДРПОУ 04386456.
24. Білокриницькому сільському голові забезпечити у встановленому законом порядку знищення печаток та штампів Шубківської сільської ради та Городищенської сільської ради протягом 10 (десяти) робочих днів з дня державної реєстрації припинення цих рад як юридичних осіб.
25. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голів постійних комісій Білокриницької сільської ради: Бондарчук В.К., Шлеюк Г.А., Величко Л.Б., Черняк І.В.

***Сільський голова Тетяна ГОНЧАРУК***

***Додаток 1***

***до рішення сесії***

***Білокриницької сільської ради***

***від 09.12.2020 р. № 14***

**План заходів**

**з реорганізації Шубківської сільської ради**

**та Городищенської сільської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Порядок здійснення заходів*** | ***Термін виконання*** | ***Виконавець*** |
| 1 | Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Шубківської сільської ради станом на 01.01.2021 р. Білокриницької сільській раді. | До 31.04.2021 р. | Комісія |
| 2 | Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Городищенської сільської ради станом на 01.01.2021 р. Білокриницькій сільській раді | До 31.04.2021 р. | Комісія |
| 3 | Повна інвентаризація активів та зобов’язань Шубківської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 01.01.2021 р. | До 31.04.2021 р. | Комісія |
| 4 | Повна інвентаризація активів та зобов’язань Городищенської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 01.01.2021 р. | До 31.04.2021 р. | Комісія |
| 5 | Складання Передавального акту майна, активів та зобов’язань Шубківської сільської ради Білокриницькій сільській раді | До 31.04.2021 р. | Комісія |
| 6 | Складання Передавального акту майна, активів та зобов’язань Городищенської сільської ради Білокриницькій сільській раді | До 31.04.2021 р. | Комісія |
| 7 | Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Білокриницькою сільській раді | До 31.04.2021 р. | Голова комісії |
| 8 | Затвердження складених Комісією з реорганізації передавальних актів Білокриницькою сільською радою | До 31.04.2021 р. | Комісія |
| 9 | Забезпечення процесу передачі активів та зобов’язань Шубківською сільської ради та Городищенською сільської ради Білокриницькій сільській раді | До 31.04.2021 р. | Комісія |

***Секретар сільської ради Ірина ДАЮК***

***Додаток 2***

***до рішення сесії***

***Білокриницької сільської ради***

***від 09.12.2020 р. № 14***

ПРОЕКТ ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

с. Біла Криниця «\_\_\_\_» січня 2021 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Шубківської сільської ради та Городищенської сільської ради, створеної рішенням Білокриницької сільської ради від 09.12.2020 р. № 14, у складі:

* голова комісії: *Шкабара В’ячеслав Юрійович* – заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів;
* заступник голови комісії: *Захожа Майя Михайлівна* – головний бухгалтер Білокриницької сільської ради;
* член комісії: *Кордоба Інна Богданівна* – діловод Городищенської сільської ради;
* член комісії: *Зелінська Ірина Григорівна* – бухгалтер Шубківської сільської ради;
* член комісії: *Семенюк Мирослава Миколаївна* – касир Білокриницької сільської ради;
* член комісії: *Лагерник Наталія Михайлівна* – депутат Білокриницької сільської ради;
* член комісії: *Любецька Оксана Андріївна* – депутат Білокриницької сільської ради

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, ст. 25, 26, 59, п. 6-1 Розділу 5 «Прикінцеві і перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, ст. 4, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», ст. 2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», склали цей акт про наступне:

1. Білокриницька сільська рада (ЄДРПОУ 04387125), місцезнаходження: вул. Рівненська, 94, с. Біла Криниця Рівненського району Рівненської області, 35342) внаслідок реорганізації Шубківської сільської ради (ЄДРПОУ 04387326), місцезнаходження: вул. Незалежності, 1а, с. Шубків Рівненського району Рівненської області, 35325) та Городищенської сільської ради (ЄДРПОУ 04386456), місцезнаходження: вул. Рівненська, 81 с. Городище Рівненського району Рівненської області, 35341) шляхом приєднання до Білокриницької сільської ради є правонаступником майна, активів та зобов’язань Шубківської та Городищенської сільських рад, а саме:
	1. Необоротних активів (балансова вартість) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., у тому числі:
* основні засоби – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;
* інші необоротні матеріальні активи – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;
	1. Виробничі запаси – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;
	2. Грошових коштів – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;
	3. Дебіторської заборгованості – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., у тому числі:
* перед бюджетом – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;
* з оплати праці – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;
	1. Кредиторської заборгованості – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., у тому числі:
* перед бюджетом – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;
* з оплати праці – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;
1. Разом із майном Шубківської та Городищенської сільських рад Білокриницька сільська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об’єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: \_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ аркушах.

Усього: \_\_\_\_\_ аркушів.

Комісія з реорганізації Шубківської сільської ради та Городищеської сільської ради:

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Шкабара В.Ю.*

Заступник голови комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Захожа М.М.*

Член комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Кордоба І.Б.*

Член комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Зелінська І.Г.*

Член комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Семенюк М.М.*

Член комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Лагерник Н.М.*

Член комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Любецька О.А.*

Від імені Білокриницької сільської ради прийняли: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ПІБ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ПІБ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ПІБ)

***Додаток 3***

***до рішення сесії***

***Білокриницької сільської ради від 09.12.2020 р. № 14***

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Білокриницький сільський голова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна ГОНЧАРУК**

(підпис)

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року**

**М. П.**

**АКТ**

**Приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради станом на 01.01.2021 р.**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_ року № \_\_

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Підстава:** Рішення Білокриницької сільської ради від \_\_ 11.2020 р. № \_\_ «Про початок реорганізації Шубківської сільської ради та Городищенської сільської ради шляхом приєднання до Білокриницької сільської ради».

**Відповідно до:** п. 6-1 розділу 5 «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування України», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», п. 3 Глави 3 Розділу XV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5.\

**У зв’язку із:** припинення юридичної особи - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради шляхом приєднання до Білокриницької сільської ради голова Комісії з реорганізації Шубківської сільської ради та Городищенської сільської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передає, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, ПІБ особи, яка приймає документи від Білокриницької сільської ради)

приймає документи згідно з переліком:

* 1. ***Документи, не завершені в діловодстві \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ і назва опису** | **Кількість примірників опису** | **Кількість справ** | **Примітки** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всього прийнято: \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) справ.

1. ***Документи, не завершені в діловодстві \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ і назва опису** | **Кількість примірників опису** | **Кількість справ** | **Примітки** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всього прийнято: \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) справ.

Передавання здійснив Приймання здійснив

Голова Комісії з реорганізації

Шубківської сільської ради та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Городищенської сільської ради Білокриницької сільської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*підпис*) *(ПІБ)* (*підпис*) *(ПІБ)*

**Друге пленарне засідання першої сесії**

**Білокриницької сільської ради восьмого скликання**

**09 грудня 2020 року**

 **ВІДОМІСТЬ**

**для поіменного голосування з питання:**

**«*Про початок реорганізації Шубківської сільської ради та Городищенської сільської ради шляхом приєднання до Білокриницької сільської ради*»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Прізвище, ім’я, по батькові** | **За** | **Проти** | **Утри-мався** | **Не приймав участь в голосуванні** |
| 1. | Гончарук Тетяна Володимирівна | за |  |  |  |
| 2. | Бондарчук Василь Костянтинович | за |  |  |  |
| 3. | Буняк Анатолій Олександрович | за |  |  |  |
| 4. | Величко Людмила Богданівна | за |  |  |  |
| 5. | Войтюк Тетяна Леонідівна | за |  |  |  |
| 6. | Данилюк Наталія Василівна | за |  |  |  |
| 7. | Даюк Ірина Михайлівна | за |  |  |  |
| 8. | Дячук Олексій Григорович | за |  |  |  |
| 9. | Захожа Інна Анатоліївна | відсутня |  |  |  |
| 10. | Іолтух Олександр Михайлович | відсутній |  |  |  |
| 11. | Кисіль Тетяна Михайлівна | за |  |  |  |
| 12. | Лагерник Наталія Михайлівна | відсутня |  |  |  |
| 13. | Левчук Наталія Іванівна | за |  |  |  |
| 14. | Любецька Оксана Андріївна | за |  |  |  |
| 15. | Мазур Сергій Миколайович | за |  |  |  |
| 16. | Нестерчук Оксана Леонідівна | за |  |  |  |
| 17. | Павленко Наталія Володимирівна | за |  |  |  |
| 18. | Панчук Ярослав Петрович | за |  |  |  |
| 19. | Пивоварчук Юрій Богданович | за |  |  |  |
| 20. | Плетьонка Андрій Васильович | за |  |  |  |
| 21. | Сидорчук Володимир Михайлович | за |  |  |  |
| 22. | Черняк Іван Васильович | за |  |  |  |
| 23. | Шлеюк Ганна Антонівна | за |  |  |  |
| **Всього:** | 20 |  |  |  |

**Голосували:** «за» - 20

 «проти» - 0

 «утримався» - 0

 «не голосував» - 0

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Н. В.* *Павленко*)

Секретар комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*О. А. Любецька*)

Член комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*В. К.* *Бондарчук* )

***Додаток 1***

***до Передавального акту \_\_\_\_\_\_ сільської ради***

***Необоротні активи***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Рахунок, субрахунок*** | ***Найменування, стисла характеристика та призначення об’єкта (пооб’єктно)*** | ***Рік випуску (будівництва) чи дати придбання (введення в експлуатацію) та виготовлення*** | ***Номер*** | ***Один. вимір.*** | ***За даними бухгалтерського обліку*** | ***Інші відомості*** |
| ***Інвентарний/номенклатурний*** | ***заводський*** | ***паспорта*** | ***кількість*** | ***первісна (переоцінена) вартість*** | ***сума зносу (накопиченої амортизації)*** | ***балансова вартість*** | ***строк корисного використання*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** |
|  | ***1010 Інвестиційна нерухомість*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***1011 Земельні ділянки*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***1012******капітальні витрати*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***1013 Будинки, споруди та передавальні присторої*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***1014 Машини та обладнання*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***1015 Транспортні засоби*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***1016 Інструменти, прилади та інвентар*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***1017 Тварини та багаторічні насадження*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***1018 інші основні засоби*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 101 «Основні засоби та інвестиційна нерухомість розпорядників бюджетних коштів»*** |
|  | ***1111******Музейні фонди*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***1112******Бібліотечні фонди*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***1113 Малоцінні необоротні матеріальні активи*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***1114 Білизна, постільні речі, одяг та взуття*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***1115 Інвентарна тара*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***1116 Необоротні матеріальні активи спеціального призначення*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***1117 Природні ресурси*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***1118 Інші необоротні матеріальні активи*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 111 «Інші необоротні матеріальні активи розпорядників бюджетних коштів»*** |
|  | ***1211 Авторські та суміжні з ними права*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***1212 Права користування***  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***1213 Права на знаки для товарів і послуг*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***1214 Права користування майном*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***1215 Права на об’єкти промислової власності*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***1216 Інші нематеріальні активи*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 121 «Нематеріальні активи розпорядників бюджетних коштів»*** |  |  |  |  |  |  |
|  | ***УСЬОГО НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ*** |  |  |  |  |  |  |

***Додаток 2***

***до Передавального акту \_\_\_\_\_\_ сільської ради «Запаси»***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Рахунок, субрахунок*** | ***Матеріальні цінності*** | ***Одиниця виміру*** | ***За даними бухгалтерського обліку*** | ***Інші відомості або примітки*** |
| ***Найменування, вид, сорт, група (за кожним найменуванням)*** | ***Номенклатурний номер (за наявності)*** | ***кількість*** | ***вартість*** | ***сума*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** |
|  | ***1511 Продукти харчування*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***1512 Медикаменти та перев’язувальні матеріали*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***1513 Будівельні матеріали*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***1514 Пально-мастильні матеріали*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***1515 Запасні частини*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***1516 Тара*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***1517 Сировина і матеріали*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***1518 Інші виробничі запаси*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 151 «Виробничі запаси розпорядників бюджетних коштів»*** |  |  |  |  |
|  | ***1713 Поточні біологічні активи рослинництва*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***1714 Поточні біологічні активи тваринництва*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 171 «Біологічні активи розпорядників бюджетних коштів»*** |  |  |  |  |
|  | ***1811 Готова продукція*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***1812 Малоцінні та швидкозношувані предмети*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***1814 Державні матеріальні резерви та запаси*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***1815 Активи для розподілу, передачі, продажу*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***1816 Інше нефінансові активи*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 181 «Інші нефінансові активи розпорядників бюджетних коштів»*** |  |  |  |  |
|  | ***УСЬОГО ЗАПАСІВ*** |  |  |  |  |  |  |

***Додаток 3***

***до Передавального акту \_\_\_\_\_\_ сільської ради.***

***Грошові документи, бланки документів суворої звітності***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ***№ з/П № з/п*** | ***Найменування грошових документів, бланків документів суворої звітності (за кожним документом, бланком*** | ***За даними бухгалтерського обліку*** |
| ***номер і серія*** | ***номінальна вартість*** | ***кількість*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ***Разом за субрахунками*** |  |  |  |

***Додаток 4***

***до Передавального акту \_\_\_\_\_\_ сільської ради.***

***Грошові кошти на рахунках***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Найменування органу казначейства, банку, у якому відкрито рахунок*** | ***Номер рахунку*** | ***Код або назва валюти*** | ***Сума*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ***Разом за субрахунками*** |  |  |  |

***Додаток 5***

***до Передавального акту \_\_\_\_\_\_ сільської ради.***

***Дебіторська та кредиторська заборгованість***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Дебітор*** | ***Дата виникнення заборгованості*** | ***Сума заборгованості*** | ***Найменування субрахунку бухгалтерського обліку*** |
| ***Найменування*** | ***ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта)*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Разом дебіторська заборгованість*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Кредитор*** | ***Дата виникнення заборгованості*** | ***Сума заборгованості*** | ***Найменування субрахунку бухгалтерського обліку*** |
| ***Найменування*** | ***ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта)*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Разом кредиторська заборгованість*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Додаток 6***

***до Передавального акту \_\_\_\_\_\_ сільської ради.***

***Матеріальні цінності, прийняті на відповідальне зберігання***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Матеріальні цінності, на відповідальному зберіганні*** | ***Позабалансовий рахунок*** | ***Інвентарний/ номенклатурний номер (за наявності)*** | ***Одиниця виміру*** | ***За даними бухгалтерського обліку*** | ***Дата приймання цінностей на зберігання*** | ***Місце зберігання (склад (комора), його (її) фактич6не місцезнаходження)*** |
| ***Найменування постачальника*** | ***ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта)*** | ***кількість*** | ***вартість*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Разом*** |  |  |  |  |  |  |  |  |