******

УКРАЇНА

**Білокриницька сільська рада**

**Рівненського району Рівненської області**

**(чотирнадцята чергова сесія сьомого скликання)**

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

**від 07 грудня 2016 року**

***Про затвердження чисельності апарату***

***сільської ради та оплату праці працівників***

***сільської ради на 2017 рік***

Керуючись п. 23 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», за погодженням з постійними комісіями сільської ради та сесія сільської ради

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити штатний розпис апарату сільської ради відповідно із типовими штатами, затвердженими згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 03 грудня 1997 р. № 1349 «Про фінансове забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування» та внесеними змінами Постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2009 р. № 494 «Про внесення змін у додаток 05 до постанови Кабінету Міністрів України від 03 грудня 1997 р. № 1349» у складі:
* *сільський голова 1 шт. од.*
* *заступник сільського голови*

*з питань діяльності виконавчого органу 1 шт. од.*

* *секретар ради 1 шт. од.*
* *спеціаліст – головний бухгалтер 1 шт. од.*
* *спеціаліст – землевпорядник 1 шт. од.*
* *спеціаліст 1 шт. од.*
* *касир 1 шт. од.*
* *інспектор військового обліку 1 шт. од.*
* *паспортист 1 шт. од.*
* *діловод 1 шт. од.*
* *прибиральниця 0,5 шт. од.*
* *водій 1 шт. од.*
* *оператор газового обладнання 0,5 шт. од.*
* *сторож 1 шт. од*
* *двірник 1 шт. од.*

 ***Всього: 14 штатних одиниць***

1. Оплата праці працівників сільської ради проводити згідно з постановою КМУ від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів» із внесеними змінами і доповненнями та згідно до постанови КМУ від 27 травня 2009 року № 504 «Про внесення змін до постанови КМУ від 9 березня 2006 р. № 268».
2. Проводити преміювання сільського голови щомісячно у розмірі 100% посадового окладу з врахуванням надбавки за ранг та вислугу років та заступника сільського голови з питань виконавчого органу щомісячно в розмірі до 50% посадового окладу; здійснювати преміювання до державних та професійних свят сільському голові у розмірі 100% посадового окладу та заступнику сільського голови з питань виконавчого органу - в розмірі до 50% посадового окладу.
3. При наданні відпустки виплачувати сільському голові, заступнику сільського голови матеріальну допомогу на оздоровлення в розмірі середньомісячного заробітку та вирішення соціально-побутових питань в розмірі посадового окладу згідно штатного розпису.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів (Зданевич О.Д.), спеціаліста - головного бухгалтера М. Захожу.

***Сільський голова Т. Гончарук***