******

УКРАЇНА

**Білокриницька сільська рада**

**Рівненського району Рівненської області**

**В И К О Н А В Ч И Й К О М І Т Е Т**

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

**від 02 січня 2019 року**

***Про затвердження плану заходів із запобігання та протидії корупції по Білокриницькій сільській раді на 2019 рік***

Відповідно Закону України «Про запобігання корупції», статті 40, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання розпорядження голови райдержадміністрації від 22 лютого 2018 року №88 та з метою реалізації державної політики у сфері боротьби з корупцією, створення дієвої системи запобігання і протидії проявам корупції, усунення причин та умов, які їх породжують, забезпечення принципів прозорості та відкритості в діяльності сільської ради, виконавчий комітет Білокриницької сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план заходів із запобігання та протидії корупції по Білокриницькій сільській раді на 2019 рік згідно додатку 1.
2. З метою уникнення порушень чинного законодавства рекомендувати депутатам та іншим особами Білокриницької сільської ради, уповноваженим на виконання функцій держави або місцевого самоврядування дотримуватися плану заходів із запобігання та протидії корупції по Білокриницькій сільській раді на 2019 рік .
3. Виконавчому комітету сільської ради забезпечити контроль за виконанням заходів відповідно до затвердженого плану .
4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

***Сільський голова Т. Гончарук***

***Додаток 1***

***до рішення виконавчого комітету***

***від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 р. № \_\_\_\_***

***ПЛАН ЗАХОДІВ***

***із запобігання та протидії корупції по Білокриницькій***

***сільській раді на 2019 рік***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Найменування заходу*** | ***Строк виконання*** | | ***Відповідальні за виконання*** | |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | | ***4*** | |
| ***І. Забезпечення реалізації державної антикорупційної політики*** | | | | | |
| 1 | Надання консультацій депутатам та особами Білокриницької сільської ради, уповноваженим на виконання функцій держави або місцевого самоврядування з питань реалізації антикорупційного законодавства | | Протягом року за потреби | | Сільський голова  Т.в.о. секретаря ради |
| 2 | Неухильне виконання антикорупційного законодавства посадовими особами Білокриницької сільської ради, депутатами сільської ради та іншими особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування | | Постійно | | Персонально кожна посадова особа Білокриницької сільської ради, депутат сільської ради та інші особи, уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування |
| 3 | Виявлення корупційних ризиків, які негативно впливають на виконання загальних та спеціальних функцій і завдань Білокриницької сільської ради | | Постійно | | Сільський голова  Т.в.о. секретаря ради |
| ***ІІ. Запобігання корупції в органах місцевого самоврядування*** | | | | | |
| 1 | Забезпечення принципів прозорості та публічності у роботі органу місцевого самоврядування | Постійно | | Персонально кожна посадова особа Білокриницької сільської ради, депутат сільської ради та інші особи, уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування | |
| ***ІІІ. Створення ефективних механізмів запобігання, виявлення та***  ***урегулювання конфлікту інтересів*** | | | | | |
| 1 | Проведення інформаційної кампанії з метою ознайомлення із вимогами законодавства щодо запобігання, виявлення та урегулювання конфлікту інтересів | Постійно протягом року | | Сільський голова  Т.в.о. секретаря ради | |
| 2 | Вжиття заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів | Постійно протягом року | | Сільський голова  Т.в.о. секретаря ради | |
| ***ІV. Усунення передумов вчинення корупційних правопорушень при здійсненні адміністративних процедур*** | | | | | |
| 1 | Забезпечення функціонування, ведення та своєчасного оновлення веб-сайтів, інших електронних ресурсів органу місцевого самоврядування | Постійно протягом року | | Т.в.о. секретаря ради, спеціаліст-землевпорядник, спеціаліст-головний бухгалтер | |
| ***V. Забезпечення вимог фінансового контролю*** | | | | | |
| 1 | Проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи щодо додаткових заходів фінансового контролю | Лютий-Березень 2019 року | | Сільський голова  Т.в.о. секретаря ради | |
| 2 | Проведення іформаційної кампанії щодо порядку заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування | Лютий-Березень 2019 року | | Сільський голова  Т.в.о. секретаря ради | |
| 3 | Контроль за організацією та своєчасністю подання відповідними суб’єктами декларування електронних декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, а також дотримання ними правил етичної поведінки | Постійно протягом року | | Сільський голова  Т.в.о. секретаря ради | |
| 4 | Проведення в установленому законодавством порядку перевірки фактів своєчасності подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та повідомлення спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції про встановлені факти | Протягом року за необхідності та відповідно до строків чинного законодавства | | Сільський голова  Т.в.о. секретаря ради | |
| ***VІ. Формування громадської підтримки дій влади у запобіганні корупції. Профілактичні та просвітницькі заходи*** | | | | | |
| 1 | Забезпечення доступу громадськості до ознайомлення з проектами нормативно-правових актів | Постійно протягом року | | Сільський голова  Т.в.о. секретаря ради | |
| 2 | Забезпечення висвітлення на офіційних веб-сайтах інформації про проведені заходи щодо запобігання корупції, зокрема щодо підвищення прозорості та ефективності державних закупівель | Постійно протягом року | | Спеціаліст-головний бухгалтер | |

***Т.в.о. секретаря виконкому О. Казмірчук***